

## ANUNȚ

### privind scoaterea la concurs cu recrutare din sursă internă a postului de Șef Birou în cadrul Biroului Urmărire Încasari

#### Condiții generale:

- Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice:

- Studii superioare – economice sau juridice;
- Experiență în funcția de conducere;
- Permis de conducere categoria B;
- Abilitați de comunicare;
- Disponibilitate pentru lucrul peste program;
- Cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel);

#### Principalele Sarcini și Responsabilități:

- Organizează, coordonează și răspunde de activitatea de urmărire a încasării facturilor scadente și recuperarea creanțelor restante de la clienții Apavil SA;
- Urmărește situația încasării producției facturate pentru serviciile furnizate/prestate de alimentare cu apa, canal-epurare, precum și a serviciilor activitatilor conexe și prezintă șefilor ierarhici săptămânal și ori de câte ori este necesar informări cu măsurile întreprinse pentru recuperarea debitelor;
- Urmărește și verifică întocmirea în termen (spre a evita prescrierea) a documentelor necesare în activitatea de recuperare a debitelor (notificări, ordine de debranșare, invitații la conciliere, referate de acționare în instanță, etc);
- Inițiază adrese către unitățile administrativ teritoriale în vederea identificării utilizatorilor cu situații neclare, legate de activitatea de recuperare a creanțelor
- Analizează creanțele ce nu pot fi recuperate pe motivul neîndeplinirii procedurilor legale de recuperare și colaborează cu Biroul Juridic, în vederea întocmirii referatelor cu propunere de trecere a acestora pe costurile societății;

#### Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc deținerea unor autorizări și vechimea în muncă;
- Cazierul judiciar;
- Curriculum vitae, model european.

### Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 24.04.2023, ora 15<sup>00</sup>
- proba scrisă va avea loc în data de 28.04.2023, ora 09<sup>00</sup>
- interviul va avea loc în data de 05.05.2023, ora 09<sup>00</sup>

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 21.04.2023, ora 15<sup>00</sup> la Registratura APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.**

Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0350802161, interior 22.

Program de lucru: luni-joi între orele 07<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>, vineri între orele 07<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

### Tematică și Bibliografie:

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, actualizată .
- OMFP 1802/2014
- Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### Calendarul concursului:

21.04.2023, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
24.04.2023, ora 15 <sup>00</sup>	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
25.04.2023, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
26.04.2023, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
28.04.2023, ora 09 <sup>00</sup>	proba scrisă
02.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei scrise
03.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
04.05.2023, ora 13 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
05.05.2023, ora 09 <sup>00</sup>	proba interviu
08.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor probei interviu
09.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	termenul limită pentru depunerea contestațiilor
10.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
11.05.2023, ora 15 <sup>00</sup>	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul <a href="http://www.apavil.ro">www.apavil.ro</a>

DIRECTOR GENERAL,  
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă  
ec. Neamțu Corina

Întocmit,  
insp. RU Tănăsescu Elena